

# Zielsetzung

Eine gute Zielsetzung liefert und Ziele auf die wir motiviert hinarbeiten können. Wichtig hierbei ist es, sich über das WARUM Gedanken zu machen: Das WARUM ist das, was uns antreibt. Warum sollte man etwas tun? Was ist die Notwendigkeit?

1. Das WARUM finden: Welche Tätigkeiten genießen Sie? Welche fordern Sie heraus ohne zu überfordern? Was ist Ihnen wichtig? Was empfinden Sie als sinnvoll?

.....

.....

Wenn wir das WARUM gefunden haben, haben wir auch ein „Objective“ gefunden, auf das wir hinarbeiten können. Ein Objective gibt uns eine Richtung und Inspiration: „Wo soll es hingehen?“ Um dieses Objective zu erreichen können wir mehrere Schlüsselergebnisse definieren. Diese zeigen uns, wie weit wir uns unserem Objective angenähert haben.

2. Schlüsselergebnisse als Ziele SMARTer definieren: specific, measurable, achievable, relevant, time-bound, evaluated, reviewed oder spezifisch, messbar, erreichbar, relevant, zeitlich begrenzt, überprüft und feedback.

.....

.....

.....

.....

3. Haben wir unsere Schlüsselergebnisse definiert, können wir uns an die Umsetzung machen. Dieser Schritt beinhaltet die Planung und Durchführung der einzelnen Arbeitsschritte bzw. sog. „Initiatives“, um die einzelnen Schlüsselergebnisse zu erreichen.

.....

.....

.....

.....

Abschließend erfolgt das Festhalten von Learnings bei der Zielerreichung: Was hat funktioniert? Was hat warum nicht funktioniert?